时间：9月26日（星期二）19：00

地点：弘文楼A106

**林倩倩  平台部**

QQ:64075781

E-mail:linqianqian@mfexcel.com

电话：13750080540

小源科技成立于2011年，是一家做智能短信解析的公司。公司总部坐落在花园式海滨之城珠海，在深圳和北京分别设有分公司。

作为智能短信概念的提出者和先行者，以及国内最大的情景短信平台运营商，小源科技开发出了国内首款基于大数据技术的语义分析算法引擎，并由此推出信析宝智能短信平台。目前信析宝已和华为、三星、中兴、奇酷、联想，魅族、一加、金立等各主流手机厂商，以及腾讯TOS，阿里云OS等主流操作系统合作。同时对行业客户展开合作也是完全开放，支持酒店、餐饮、通讯运营商、快递、航空、银行金融、电商等行业，覆盖生活的方方面面，支持近万种情景的行业短信。

我们和我们所在城市珠海一样的低调而美丽，幸福且富饶

我们不会告诉你，我们是拿了超多融资的土豪，虽然我们是

我们不会告诉你，我们妹子颜值数量均远超行业标准，虽然我们有

我们不会告诉你，我们伙食让每个小伙伴都胖三斤，虽然我们胖

我们不会告诉你，我们精诚团结到不是基友胜似基友，显然我们不是

如果你是产品汪和攻城狮

想不想亲手制作一款会为半数以上中国人民提供服务的产品

想不想亲身挑战海量用户带来的各种技术难题

想不想在各大手机厂商的发布会中频繁看到自家产品的身影

想不想和各派技术大师，产品大神亲密接触，并肩战

如果你是运营喵和商务鸟

想不想感受下每天被流量淹没的幸福

想不想体验下携亿级用户谈判的爽快

想不想享受不用谈换量自己有海量的惬意

如果你想活在风口，如果你想不枉年少

请即刻联系我们的HR

否则

说不定你错过的会是下一个BAT

岗位需求：

产品经理

岗位职责：

1、协助相关项目的产品策划，从产品概念策划、设计到推动实施，完成产品功能的实现、迭代；

2、协助制定具体产品执行计划并保证其得到高效高质的项目执行；

3、对所负责的运营模块进行日常维护及数据跟踪，定期分析运营效果，跟踪用户行为；

4、负责相关产品的需求调研和分析、产品设计、产品推广策略制定和产品运营工作；

5、关注竞争对手产品改进及分析；

6、协助产品经理，和团队高效合作，并推动跨部门合作。

任职要求：

1、良好的沟通能力和需求分析能力；

2、强烈的市场导向和创新意识；

3、强烈的进取心和责任心。。

软件测试工程师

岗位职责：

1、协助测试工程师完成基础测试执行、记录和总结，工作过程中条理清晰、认真、细致。

2、在测试工程师指导下完成需求分析、用例编写、评审工作；

3、在测试工程师指下熟悉掌握测试方法和流程，在工作中努力实践、遵循流程规范；

4、在测试工程师指下完成测试环境部署、和维护工作，使用测试工具。

任职要求：

1. 本科及以上学历，软件工程、计算机相关专业优先，在校成绩优秀、实践或获奖丰富者优先；

2.了解测试理论知识、android系统知识、主流测试技术、测试工具（如adb、fildder等）、测试方法；

3. 细心，耐心，并具有缜密的逻辑思维能力，沟通能力佳，团队意识好。

4. 善于学习和总结分析，有积极主动乐观的工作态度，责任心强；

5. 热爱软件测试行业，认可公司品牌文化；

运营专员（数据资料处理方向）

岗位职责：

1.业务数据规范化处理；

2.企业资料编辑及数据关联处理；

3.优化数据处理规则与方法归纳；

任职要求：

1.认真细致、责任心强，有耐心；

2.Excel熟练者优先；

3.有批量数据处理经验优先；

运营专员（脚本算法方向）

工作内容

1.拓展短信情景，对短信内容进行归类和情景字段判定；

2.针对不同的短信文本编写合适的模板（脚本）；

3.处理合作伙伴及用户反馈的短信识别问题；

4.对已有的模板（脚本）进行优化和改进；

任职要求：

1.计算机或软件工程相关专业，有代码或脚本编写经验为佳；

2.逻辑思维能力与文本理解能力较强；

3.认真细致、责任心强，思维严谨；

公众号运营

岗位职责

1.负责短信号码的认证和企业资料的收集和编辑；

2.负责客户需求的对接、业务数据审核及对外反馈和沟通；

3.负责短信公众号的配置、验收、维护等管理工作；

4.负责合作功能的上下线跟进和收入结算与统计。

任职要求

1.有微信运营经验优先；

2.工作严谨细致，有耐心；

3.熟悉Office Excel或WPS Excel办公软件；

4.做事主动，具备较强的沟通表达能力和团队协作意识；

JAVA开发

岗位职责

主要负责H5前端开发工作，页面的编写，样式调整

后台系统简单业务逻辑的开发，代码的编写，测试样例编写

任职要求

1.专科以上学历，计算机、软件相关专业

2.工作严谨细致，有耐心；

3.熟悉Office Excel或WPS Excel办公软件；

4.做事主动，具备一定的沟通表达能力和团队协作意识

**以上岗位，工作地点：珠海**

Java开发

工作职责：

1.参与公司相关产品的设计开发与维护工作；

2.协助团队撰写设计开发及实现文档、流程；

3.负责后台技术的创新性研究；

4.与各接口部门相关人员沟通协作，保证项目按时上线。

任职资格：

1.计算机相关专业，本科及以上学历；

2.有Java开发经验者优先考虑，Java基础扎实，熟悉集合、IO、多线程、泛型等；

3.熟悉MySQL等数据库，具备一定的SQL编写能力；

4.良好的学习能力、执行力强，有工作激情，诚信正直，具备高度的责任心和持续的进取精神，有良好的团队意识；

5.了解nosql，python以及Spring等开源框架的可以加分。

人事助理

工作职责：

1、协助招聘、员工入职、培训、转正、离职等工作；

2、负责员工劳动合同的签订；

3、负责员工信息录入，入职资料整理归档，做到准确无误；

4、协助组织和策划员工生日会、日常员工活动等企业文化建设工作；

5、完成上级领导交办的其他工作。

任职资格

1、全日制本科以上学历，人力资源相关专业优先；

2、具有较强的沟通能力、亲和力和团队意识；

3、做事细心，条理清晰，学习接受能力强，能吃苦耐劳；

4、能熟练运用office等办公软件；熟悉互联网；

行政助理

岗位职责：

1、负责员工考勤管理

2、负责来访客户的接待，做好接待与引见工作。

3、负责固定资产管理及办公环境维护。

4、负责办公用品的购买登记。

5、完成上级交付的其他事务性工作。

任职要求：

1、本科以上学历，人力资源管理、行政管理专业优先考虑；

2、熟练操作Office办公软件；

3、工作谨慎细心，具备良好的责任心和吃苦耐劳的精神；

4、良好的自我驱动能力，和学习能力；

财务助理

岗位职责：

1、负责公司报销单审核和整理，并发回总部；

2、做好每月日记账登记；

3、协助与银行、税务等部门的对外联络；

4、协助财务经理完成其他日常工作。

任职要求：

1、本科以上学历，财务或会计专业优先；

2、做事细心，条理清晰，学习接受能力强，能吃苦耐劳；

3、熟悉Office办公软件，精通Word，Excel等；

4、诚实守信，责任心强，积极主动，善于沟通，具有良好的职业操守及团队合作精神，并能坚持原则，维护公司利益。

市场营销策划

岗位职责：

1、参与部门头脑风暴、方案编写。

2、协助处理部门内部数据统计及各类报表汇总。

3、协助完成公司流量资源在各大网络平台的发布，收集汇总意向合作伙伴信息。

4、领导安排的其他工作。

任职要求：

1.本科以上学历，市场营销或设计类相关专业优先

2.擅长PS等修图技能

3.具备较强的文案写作能力​

4.良好的沟通能力，逻辑思维能力和学习能力。

安卓开发工程师

岗位职责:

1、协助工程师对Android应用性能（内存、性能、数据库）调优；

2、与团队充分合作，进行定义、设计和开发新功能。

3、参与公司所用技术的优化和升级

任职要求：

1.本科及以上学历，计算机相关专业；

2.具有安卓项目开发经验优先；

3.工作热情高，富有责任感，能在工程师的指导下独立完成工作内容；

4.热爱软件开发工作，熟悉Android UI设计、熟悉使用性能优化工具及方法；；

5.具有良好的逻辑思维能力和学习能力；

项目助理实习生

岗位职责：

1.完成新项目各阶段文档收集、整理工作；

2.项目相关的协调，实施及运行；

3.根据公司规定及合同等相关文件要求，配合项目经理做好项目相关各项管理工作；

4.接受并完成公司安排的其它工作和任务。

任职要求：

1.本科以上学历, 计算机相关专业；

2.具有良好的文书写作能力；

3.有责任心，善于学习；

4.良好的执行能力、协调能力和人际沟通能力；

5.具有强烈的责任感和敬业精神，性格开朗，工作积极主动。

**以上岗位，工作地点：深圳**

**职位诱惑**：   五险一金、商业保险、周末双休、免费下午茶、包吃、不定期员工活动、免费旅游、专业培训、租房补贴、晋升空间大